

Terms and Conditions – The Shortcut Academy

Nederlandse versie bevindt op pagina 5.

1. Applicability

1. These general terms and conditions apply to all offers, quotations, agreements, and services provided by *The Shortcut Academy*, unless otherwise agreed in writing.
 2. By confirming an order or quotation, the client agrees to these terms and conditions.
 3. Deviations from these terms are valid only if confirmed in writing.
-

2. Services

1. *The Shortcut Academy* provides Excel training sessions, workshops, and one-on-one sessions for companies.
 2. Practice files and supporting materials are provided for use during and after training but remain the intellectual property of *The Shortcut Academy*.
 3. The PowerPoint presentations or teaching materials used during the sessions will not be distributed or shared.
-

3. Quotations and Prices

1. All quotations are valid for 30 days unless otherwise stated.
2. All prices are exclusive of VAT (21%) and any travel costs outside the Rotterdam region.
3. Prices may be adjusted in case of changed circumstances or at the client's request, provided this is confirmed in writing.
4. For recurring or long-term agreements, *The Shortcut Academy* reserves the right to adjust prices annually in line with inflation or updated service offerings. Clients will be notified at least 30 days in advance of any changes.
5. **Notwithstanding Section 5**, if a price adjustment exceeds **20%** of the originally agreed amount, the client has the right to cancel the agreement **free of charge** within **14 days** after notification of the price change.
6. **Once a quotation has been accepted, the corresponding training must take place within six (6) months.** If no date can be mutually agreed within that period, *The Shortcut Academy* will charge **50%** of the total amount as compensation for reserved capacity.

4. Payment Terms

1. Payment must be made within **30 days of the invoice date**, unless otherwise agreed in writing.
 2. The **invoice will be issued within 14 days after the training has taken place**. In some cases, the invoice may be sent **before the training**, but never more than **7 days in advance**, to avoid the due date falling too close after the session. The client may choose to pay before the training but is not required to do so.
 3. In case of late payment, the client shall be in default by operation of law, without further notice required.
 4. *The Shortcut Academy* reserves the right to charge statutory interest and reasonable collection costs for overdue payments.
-

5. Cancellation and Rescheduling

1. **A scheduled training may be cancelled up to 14 calendar days before the scheduled date**. In that case, *The Shortcut Academy* will charge **50%** of the agreed training fee to cover reserved capacity and preparation time.
 2. A training session may be **rescheduled once**, free of charge, if the request is made **at least 14 calendar days before** the scheduled date.
 3. The rescheduled session must take place within **six (6) months** of the original date.
 4. **Reschedule or cancellation requests made fewer than 14 calendar days before** the scheduled date **are not accepted**. If the client does not proceed on the original date, this is considered a **no-show**, and **100%** of the fee is due.
 5. **Only one reschedule is allowed**. Any additional reschedule requests will be declined; if the client does not attend the confirmed date, it is treated as a **no-show (100% due)**.
 6. In the event of illness or unforeseen circumstances, *The Shortcut Academy* may **reschedule** the training to a new date without any right to refund.
-

6. Confidentiality

1. *The Shortcut Academy* treats all client data, examples, and internal information as strictly confidential.
 2. Such information will not be shared, stored, or used for any purpose other than delivering the agreed training.
-

7. Liability

1. *The Shortcut Academy* shall not be liable for any damage arising from the use of provided information, materials, or advice.
2. Liability is in all cases limited to the amount invoiced for the specific training concerned.
3. Indirect or consequential damages, including loss of profit, are excluded.

8. Intellectual Property

1. All materials, slides, and methods developed by *The Shortcut Academy* remain its property.
 2. It is not permitted to reproduce, distribute, or publish them without prior written consent.
-

9. Privacy

1. *The Shortcut Academy* processes personal data solely for administrative and communication purposes related to its services.
 2. Personal data will not be shared with third parties and will be handled in accordance with the General Data Protection Regulation (GDPR).
-

10. Communication

1. All confirmations, rescheduling requests, and other communications between *The Shortcut Academy* and the client may take place via email and are considered legally valid once acknowledged.
-

11. Limitation of Claims

1. Any claim against *The Shortcut Academy* must be submitted within **six (6) months** after the service was delivered.
 2. After this period, all rights to claim expire.
-

12. Governing Law

1. All agreements are governed by Dutch law.
2. Any disputes shall be submitted to the competent court in Rotterdam, the Netherlands.

13. Recordings and Privacy

1. It is **strictly prohibited to record, film, photograph, or otherwise capture** any part of a training session or the trainer, either in person or online, without prior written consent from *The Shortcut Academy*.
 2. For online or hybrid sessions, the client must ensure that no automatic or manual recordings are made unless written permission has been granted by *The Shortcut Academy*.
 3. If a client wishes to obtain a recording of a session, *The Shortcut Academy* may provide a **paid recording** under separate agreement and terms.
 4. Any unauthorized recording, duplication, or distribution of training content or the trainer's image constitutes a violation of intellectual property and privacy rights.
 5. **In the event of an unauthorized recording, the client agrees to pay a contractual fine of €5,000 per incident**, without prejudice to *The Shortcut Academy's* right to recover additional damages or take legal action.
-

14. Severability and Precedence

1. If any provision of these terms is held invalid or unenforceable, the remaining provisions shall remain in full force and effect.
2. In case of conflict between a signed quotation/proposal and these Terms and Conditions, the specific terms in the signed document prevail.

Algemene Voorwaarden – The Shortcut Academy

English version can be found on page 1.

1. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en diensten van *The Shortcut Academy*, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
 2. Door het plaatsen van een bestelling of het bevestigen van een offerte gaat de opdrachtgever akkoord met deze voorwaarden.
 3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
-

2. Diensten

1. *The Shortcut Academy* verzorgt Excel-trainingen, workshops en 1-op-1-sessies voor bedrijven.
 2. Oefenbestanden en ondersteunend materiaal worden gedeeld voor gebruik tijdens en na de training, maar blijven intellectueel eigendom van *The Shortcut Academy*.
 3. De gebruikte PowerPoint-presentaties of lesmethodes worden niet gedeeld of verspreid.
-

3. Offertes en Prijzen

1. Alle offertes zijn 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
2. Alle prijzen zijn exclusief btw (21%) en eventuele reiskosten buiten de regio Rotterdam.
3. Prijzen kunnen worden aangepast bij gewijzigde omstandigheden of op verzoek van de opdrachtgever, mits schriftelijk overeengekomen.
4. Bij doorlopende of langdurige overeenkomsten behoudt *The Shortcut Academy* zich het recht voor om prijzen jaarlijks aan te passen aan inflatie of gewijzigde diensten. De opdrachtgever wordt minimaal 30 dagen vooraf geïnformeerd.
5. **Niettegenstaande Artikel 5** heeft de opdrachtgever, indien een prijswijziging meer dan **20%** van het oorspronkelijk overeengekomen bedrag bedraagt, het recht de overeenkomst **kosteloos** te annuleren binnen **14 dagen** na kennisgeving van de wijziging.
6. **Zodra een offerte is geaccepteerd, dient de bijbehorende training binnen zes (6) maanden plaats te vinden.** Indien binnen deze periode geen datum kan worden overeengekomen, zal *The Shortcut Academy* **50%** van het totaalbedrag in rekening brengen ter compensatie van gereserveerde capaciteit.

4. Betalingsvoorwaarden

1. Betaling dient te geschieden binnen **30 dagen na factuurdatum**, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 2. De **factuur wordt uiterlijk binnen 14 dagen na afloop van de training verstuurd**. In sommige gevallen kan de factuur **voorafgaand aan de training** worden verzonden, maar nooit meer dan **7 dagen van tevoren**, om te voorkomen dat de vervaldatum te kort op de training volgt. De opdrachtgever mag ervoor kiezen om vooraf te betalen, maar is hiertoe niet verplicht.
 3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is.
 4. *The Shortcut Academy* behoudt zich het recht voor wettelijke rente en redelijke incassokosten in rekening te brengen bij te late betaling.
-

5. Annulering en Verplaatsing

1. Een geplande training kan tot **14 kalenderdagen vóór de geplande datum worden geannuleerd**. In dat geval brengt *The Shortcut Academy* **50%** van het overeengekomen bedrag in rekening ter compensatie van gereserveerde capaciteit en voorbereidingstijd.
 2. Een training kan **éénmalig en kosteloos** worden verplaatst indien het verzoek **minstens 14 kalenderdagen vóór** de geplande datum wordt gedaan.
 3. De verplaatste sessie moet plaatsvinden binnen **zes (6) maanden** na de oorspronkelijke datum.
 4. **Verzoeken tot annulering of verplaatsing minder dan 14 kalenderdagen vóór de geplande datum worden niet geaccepteerd**. Indien de opdrachtgever niet op de oorspronkelijke datum doorgaat, geldt dit als **no-show** en is **100%** van het bedrag verschuldigd.
 5. **Slechts één verplaatsing is toegestaan**. Aanvullende verzoeken tot verplaatsing worden afgewezen; indien de opdrachtgever niet op de bevestigde datum verschijnt, betreft dit een **no-show (100% verschuldigd)**.
 6. In geval van ziekte of onvoorziene omstandigheden kan *The Shortcut Academy* de training **verplaatsen** naar een nieuwe datum, zonder recht op restitutie.
-

6. Vertrouwelijkheid

1. *The Shortcut Academy* behandelt alle klantgegevens, voorbeelden en interne informatie strikt vertrouwelijk.
 2. Deze informatie wordt niet gedeeld, opgeslagen of gebruikt voor andere doeleinden dan het uitvoeren van de overeengekomen training.
-

7. Aansprakelijkheid

1. *The Shortcut Academy* is niet aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit het gebruik van de geleverde informatie, materialen of adviezen.
2. De aansprakelijkheid is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende training is gefactureerd.
3. Indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst wordt uitgesloten.

8. Intellectueel Eigendom

1. Alle door *The Shortcut Academy* ontwikkelde materialen, slides en methodieken blijven eigendom van *The Shortcut Academy*.
 2. Het is niet toegestaan deze te reproduceren, te delen of openbaar te maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.
-

9. Privacy

1. *The Shortcut Academy* verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor administratieve en communicatieve doeleinden met betrekking tot haar diensten.
 2. Persoonsgegevens worden niet gedeeld met derden en worden behandeld in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
-

10. Communicatie

1. Alle bevestigingen, verzoeken tot verplaatsing en andere communicatie tussen *The Shortcut Academy* en de opdrachtgever kunnen per e-mail plaatsvinden en worden als rechtsgeldig beschouwd zodra ze zijn bevestigd.
-

11. Verjaringstermijn

1. Eventuele vorderingen op *The Shortcut Academy* dienen binnen **zes (6) maanden** na uitvoering van de dienst te worden ingediend.
 2. Na deze termijn vervallen alle rechten op aanspraak.
-

12. Toepasselijk Recht

1. Op alle overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
 2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.
-

13. Opnames en Privacy

1. Het is **ten strengste verboden om trainingen, (gedeelten van) sessies of de trainer op te nemen, te filmen, te fotograferen of op enige wijze vast te leggen**, zowel fysiek als online, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van *The Shortcut Academy*.
 2. Bij online of hybride trainingen dient de opdrachtgever ervoor te zorgen dat er geen automatische of handmatige opnames worden gemaakt, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is verleend door *The Shortcut Academy*.
 3. Indien de opdrachtgever een opname van een training wenst te ontvangen, kan *The Shortcut Academy* **tegen betaling** een opname beschikbaar stellen onder afzonderlijke voorwaarden.
 4. Ongeoorloofde opnames, duplicatie of verspreiding van trainingsinhoud of het beeld van de trainer vormen een inbreuk op intellectuele eigendoms- en privacyrechten.
 5. **In geval van een ongeoorloofde opname stemt de opdrachtgever in met een contractuele boete van €5.000 per overtreding**, onverminderd het recht van *The Shortcut Academy* om aanvullende schadevergoeding te vorderen of juridische stappen te ondernemen.
-

14. Scheidbaarheid en Voorrang

1. Indien enige bepaling van deze voorwaarden ongeldig of onafdwingbaar is, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.
2. In geval van strijdigheid tussen een ondertekende offerte/voorstel en deze Algemene Voorwaarden, prevaleren de specifieke bepalingen in het ondertekende document.